



Referat af menighedsrådsmøde den 28. oktober 2025 kl. 18.30 i Aalholm Kirke

Deltagere

Flemming C. Brandenburg	Astrid Damgren Christensen (afbud)	Maria Hjort
Poul G. Jensen	Elke Jeppesen	Anne Helene Jerg
Keen Johannessen	Anne Marie Knuth-Winterfeldt	Lene Munck
Erik Vinding	Tine Bundgaard Wanscher	

I mødet deltog desuden:

Anne Grete Storgaard, regnskabsfører

Kim Christensen, medarbejderrepræsentant

Torben Hamann Hansen, sekretær for MR

Antal tilhørere:

DAGSORDEN

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
2. Godkendelse af referat fra MR-møde den 16.09.2025	Referatet godkendt.
3. Meddelelser fra formanden	Lene orienterede om at Astrid Damgren Christensen har besluttet at udtræde af rådet efter at være flyttet ud af menighedsråds kredsen. MR tog ADC's beslutning til efterretning. Kbh.'s Stift orienteres om den ændrede konstituering via Kirkeportalen.
4. Kasserer og regnskabsfører a. Godkendelse af 3. kvartalsrapport (<i>bilag 1, 1A, 1B</i>) b. Godkendelse og underskrivning af revisionsprotokollat (<i>bilag 2A, 2B</i>) c. Budgetorientering (<i>bilag 10</i>) d. Ønske om emailøsning til bilagshåndtering	4.a. Anne Grete gennemgik kort kvartalsrapporten, som blev godkendt af MR. 4.b. MR godkendte og underskrev revisionsprotokollatet. 4.c. Anne Grete orienterede kort om budget for 2026. Det endelige budget skal afleveres medio november. MR besluttede at give Elke, Flemming, Helene, Maria, Anne Grete mandat til at lave målsætning samt aftale fordeling af ikke budgetterede midler på 500.000 kr. for 2026 til div. aktiviteter mv. Udvalget sender plan til MR til orientering. 4.d. MR besluttede, at der oprettes en særlig mailadresse, hvor bogføringsbilag skal sendes til.

5. Sager fra kirkeværgen a. Orientering og drøftelse vedr. afholdt kirkesyn og syn over embedsbolig (<i>bilag 3A, 3B</i>) b. Beslutning vedr. frigørelse af frie midler til arkitektvederlag (<i>bilag 4, 4a, 4B</i>) c. Beslutning om at vedligehold af embedsbolig overdrages til provstiets tjenesteboligordning (<i>bilag 5</i>) d. Beslutning vedr. ændring af klokkestyring, jf. tilbud fra ny leverandør (<i>bilag 6</i>) e. Godkendelse af, at ansøge provstiet om, at provenu fra udført arbejde på embedsbolig ED45 overføres til vedligehold f. Godkendelse vedr. tømning af krybekælder under kirken g. Orientering om videre proces i forhold til rapport fra DBI og Dronetjek (<i>bilag 7</i>) h. Orientering om arbejder på embedsbolig ED45, herunder terrassedæk i. Orientering/status vedr. færdiggørelse og økonomi for div. byggearbejder (våbenhus, kontorer mv).	5.a. MR godkendte, at der arbejdes videre med punkter i de udsendte synsprotokoller for 2025. Desuden arbejdes der videre med punkt vedr. hegn/hæk i fbm. embedsboligen ED45 jf. synsrapport fra 2021. Keen taler med naboen til præsteboligen om fordeling af udgifter mm. til hegn. 5.b. MR godkendte, at provstiudvalget ansøges om 240.000 kr. til dækning af arkitektvederlag i forbindelse med kirkerenovering og div. andre byggeprojekter. 5.c. MR tilsluttede sig efter afstemning forslaget om at vedligehold af embedsboligen Engdraget 45 overgår til provstiets tjenesteboligordning. Lene, Anne Marie, Flemming, Helene, Elke stemte for Erik stemte imod Poul og Keen undlod at stemme Kirkeværgen iværksætter de nødvendige tiltag. 5.d. Flemming og Kim orienterede kort om overgangen til nyt system. MR godkendte at gå videre jf. det fremsendte tilbud. 5.e. MR godkendte at ansøge provstiet om at provenu – i alt 41.518 kr - fra udførte anlægsarbejde på embedsboligen ED45 overføres til vedligehold. 5.f. MR godkendte at inventar i krybekælderen besigtiges mhp rydning af krybekælderen. 5.g. I forhold til DBI rapporten kontakter Flemming brandmyndighederne i første omgang omkring kritiske pkt. i rapporten. Som opfølgning på udført dronetjek af taget over kirken eftersøger Elke kontrakt og evt. garanti undersøges. Flemming undersøger erfaringerne i provstiet generelt samt mulighederne for nærmere besigtigelse af fejl og mangler på taget. 5.h. behandlet under pkt. 5.a. 5.i. Flemming drøfter det videre forløb med arkitekten.
6. Sager fra Kontaktpersonen a. Lønforhandlinger	Mødet blev lukket under behandling af punkt 6a.

7. Drøftelse vedr. Astrid Damgren Christensens udtræden af menighedsrådet	Behandlet under pkt. 3.
8. Drøftelse af oplæg/indstilling vedr. kirke- og kulturmedarbejder og videre proces (<i>bilag 8</i>)	MR besluttede at gå videre og indsende ansøgning til provstiet jf oplægget
9. Fra udvalgene a. Kirkeudvalg i. Orientering udvalgsmøde ii. Orientering om kirkerundtur b. Aktivitetsudvalg i. Godkendelse af aktivitetsplan dec. – febr. 2025/26 (<i>bilag 9</i>) c. Medieudvalg d. Gudstjenesteudvalg e. Grøn Kirke-udvalg	9.a. i: Keen orienterede om afholdt kirkeudvalgsmøde. Der skal laves nye farveprøver på en kirkebænk. Gitte Hoff inviteres til at deltage i næste kirkeudvalgsmøde. ii: Keen orienterede om afholdt kirkerundtur med besøg i Johs. Døbers Kirke, Enghave Kirke og Emmauskirken 9.b. i: MR godkendte plan og budget fra aktivitetsudvalget jf. det udsendte bilag. Intet vedr. øvrige udvalg
10. Meddelelser fra sognepræsterne	Maria efterlyste en frivillig i MR til at være tovholder på Nisseteater den 20. december. Helene sagde ja tak til opgaven. Tine opfordrede til at MR-medlemmer deler flyers ud vedr. AKROBEAT
11. Meddelelser fra medarbejderrepræsentanten	Intet til referat
12. Evt.	Intet til referat

Referent: Torben Hamann Hansen

Mødet sluttede kl. 21.20

Kommende møder: 25.11.2025

Underskrevet d. 28.10.2025

Flemming C. Brandenburg

Astrid Damgren Christensen (afbud)

Maria Hjort

Poul G. Jensen

Elke Jeppesen

Anne Helene Jerg

Keen Johannessen

Anne Marie Knuth-Winterfeldt

Lene Munck

Erik Vinding

Tine Bundgaard Wanscher
