



Referat af menighedsrådsmøde den 16. juni 2026 kl. 18.00 i Aalholm Kirke

Deltagere

Flemming C. Brandenburg	Maria Hjort	Poul G. Jensen
Elke Jeppesen	Anne Helene Jerg	Keen Johannessen
Anne Marie Knuth-Winterfeldt	Lene Munck (afbud)	Erik Vinding
Tine Bundgaard Wanscher (afbud)		

I mødet deltog desuden:

Anne Grete Storgaard, regnskabsfører

Peter Salwin, organist

Kim Christensen, medarbejderrepræsentant

Torben Hamann Hansen, sekretær for menighedsrådet

Antal tilhørere: 0

DAGSORDEN

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2. Godkendelse af referat fra MR-møde den 12.05.2026	Godkendt
3. Formandens/fungerende formands punkt	Keen orienterede om, at Akademirådets næste møde er den 18. august. Herefter fastlægges møde i Aalholm kirke med Akademirådet om kunstprojekt i fm. kommende kirkerenovering.
4. Sager fra kirkeværgen a. Beslutning vedr. gitter/sprosser til hoveddør (bilag 1a, 1b) b. Beslutning vedr. igangsætning af kælderrenovering (bilag 3) c. Beslutning vedr. nye facader d. Godkendelse af akustisk undersøgelse (bilag 4) e. Godkendelse af indkøb af opvaskemaskine (bilag 5a, 5b) f. Dato for årligt kirkesyn	a. Flemming orienterede om de to tilbud, der er givet (jf. udsendt bilag), og som er lidt forskellige pris- og konstruktionsmæssigt. Poul foreslog at udskyde beslutningen og undersøge en tredje konstruktionsløsning. MR stemte om, hvorvidt man skulle gå videre med et af de to forslag fremlagt af kirkeværgen eller undersøge en tredje mulighed, som foreslået af Poul. 6 stemte for at gå videre med et af de to forslag fremlagt af kirkeværgen. Poul stemte imod, Anne Marie stemte hverken for eller imod. MR stemte herefter om de to forslag fremlagt af kirkeværgen. 7 stemte for Snedkerfirmaet Riisagers løsning. Poul stemte imod. b. MR besluttede jf. fremsendt bilag at gå videre med tilbud fra Andersen og Tardini på 445.700 kr. Provstiet søges om igangsætning af projektet. c. Udsættes

	d. MR godkendte, at der afsættes midler på driftsbudgettet til gennemførelse af akustisk undersøgelse. e. Flemming orienterede og MR godkendte indkøb af de to opvaskemaskiner jf. fremlagt bilag. f. Den 22. september kl. 15.00. Flemming orienterede om, at brandmyndighederne har afholdt brandsyn overalt i bygningen. Der er fremsendt en rapport og der er ingen bemærkninger fra beredskabet.
5. Sager fra Kontaktpersonen a. Godkendelse af procedurebeskrivelse for kirketjeneropgaver ved div. tjenester (bilag eftersendes) b. Godkendelse af vejledning vedr. brug af kirkens lokaler (bilag 7)	a. MR godkendte de fremlagte retningslinjer. Mødetider i forbindelse lørdagsdåb og bisættelser ændres dog til 1½ time før. Anne Marie orienterede i øvrigt om, at der skal aftales lignende retningslinjer med kirkesangerne, at der er et stillingsopslag på vej i fm ansættelse af en ny tenor til kirkekoret, samt at MUS er næsten afsluttet. b. Anne Marie gennemgik den fremlagte vejledning. Der indarbejdes enkelte ændringer på baggrund af indkomne kommentarer fra medarbejdere.
6. Aktivitetsudvalg, Godkendelse af aktivitetsplan for efteråret inkl. budget (bilag 2)	MR godkendte plan og budget som fremlagt.
7. Godkendelse af Drop-in dåb til november	Maria orienterede om initiativet, der planlægges til den 28. nov. 2026. Initiativet godkendt af MR.
8. Kasserer og regnskabsfører	Anne Grete orienterede kort om den aktuelle økonomi. MR godkendte at Elke Jeppesen i Lene Muncks fravær indtil videre kan godkende bilag og regninger til betaling.
9. Fra udvalgene a. Kirkeudvalg b. Aktivitetsudvalg c. Medieudvalg d. Gudstjenesteudvalg e. Grøn Kirke-udvalg	a. Kordegnen afklarer til næste møde tidligere beslutninger om nedsatte udvalg. Keen orienterede kort om forskellige indførte styringsredskaber i kirkeudvalgets arbejde. b. Aktivitetsudvalg: Se pkt. 6. c. Der afholdes møde i medieudvalget den 23.6. kl. 14.30.

10. Meddelelser fra sognepræsterne	Maria orienterede om at der efter sommerferien kommer en ny praktikant fra pastoralseminariet. Han vil være i praktik hos Maria Hjort i ugerne 36+37 samt 46+47+48. Maria orienterede desuden om, at vi i øjeblikket oplever en positiv stigning i dåbsforespørgslerne både til lørdags- og søndagsdåb.
11. Meddelelser fra medarbejderrepræsentanten	Intet til referat
12. Evt.	Torben foreslog at MR diskuterer evt. ændring af ringning med kirkeklokkerne. Anne Grete kontakter provstisekretæren i forhold til at afklare størrelsesordenen af frie midler. Maria og Anne Grete indbyder alle til et internt budgetmøde tirsdag den 4. august kl. 16.00

Referent: Torben Hamann Hansen

Mødet sluttede kl. 20:40

Kommende møder: 18.08.2026 - 13.10.2026 - 24.11.2026

Underskrevet d. 16.06.2026

Flemming C. Brandenburg

Maria Hjort

Elke Jeppesen

Keen Johannessen

Lene Munck (afbud)

Tine Bundgaard Wanscher (afbud)

Poul G. Jensen

Anne Helene Jerg

Anne Marie Knuth-Winterfeldt

Erik Vinding
