

**Referat af menighedsrådsmøde den 13. maj 2025 kl. 18.00 i Aalholm Kirke****Deltagere**

Flemming C. Brandenburg	Astrid Damgren Christensen	Maria Hjort (afbud)
Poul G. Jensen	Elke Jeppesen	Anne Helene Jerg (afbud)
Keen Johannessen (deltog under pkt. 6)	Anne Marie Knuth-Winterfeldt	Lene Munck
Erik Vinding	Tine Bundgaard Wanscher	

I mødet deltog desuden:

Anne Grete Storgaard, regnskabsfører

Kim Christensen, medarbejderrepræsentant

Torben Hamann Hansen, sekretær for MR

Antal tilhørere:

DAGSORDEN**REFERAT**

1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
2. Godkendelse af referat fra møde den 8.4.2025	Godkendt
3. Nyt fra formanden	Lene orienterede om, at Provstiudvalget har bevilget 200.000 kr. til forbedring af sognets likviditet. Kbh's Stift har givet tilsagn om at provenuet fra salg af præsteboligen på Kjærstrupvej tilhører Aalholm sogn. PU har godkendt den samlede redegørelse for de midler vi har ønsket at tilbageholde af provenuet. Den resterende del – ca. 9,8 mio. kr. er overført til stiftsmidlerne. Desuden har PU godkendt at udgifter til tegningsmateriale vedr. renovering af kirkerum finansieres via frie midler. Projekt vedr. kirkerenovering er indsendt som forprojekt til provsti og stift. Lene orienterede kort om formandsmøde i provstiet den 8. maj, som bl.a. omhandlede forslag til ny menighedsrådslov, samt valg til Provstiudvalg til efteråret. Lene opfordrede i øvrigt til at MR bestræber sig på et konstruktivt samarbejde.
4. Nyt fra kasserer og regnskabsfører	Anne Grete orienterede om, at vi har påbegyndt indførelse af digital bilagsgodkendelse. Workflowet skal evalueres om nogen tid.

	Det blev pointeret, at kirkeværgen i den forbindelse skal godkende bilag vedr. byggearbejder, samt drifts- og vedligeholdelsesopgaver.
5. Godkendelse af kvartalsrapport, 1. kv. 2025 (bilag eftersendes af Anne Grete Storgaard)	Anne Grete gennemgik kvartalsrapporten for 1. kvartal. MR godkendte kvartalsrapporten.
6. Nyt fra Kirkeudvalget a. Kirkerundtur 10. juni	Keen orienterede om kirkerundturen. Der er udsendt mail om turen til MR. Man skal melde tilbage om man deltager, herunder i den efterfølgende spisning. Se mail fra Keen den 7.5.
7. Nyt fra kirkeværgen a. Status vedr. div. byggearbejder oa. b. Energiscreening i Københavns Stift	Kontorombygningen er stort set afsluttet, men der har ikke været afleveringsforretning. Det samme gælder våbenhuset og Engdraget. 7b. I forbindelse med den grønne omstilling har Kbhs Stift bedt sognene indberette energiforbrug for kirke og præsteboliger. Anne Grete har indsamlet tallene for Aalholm.
8. Udskiftning af printer/kopimaskine, godkendelse af indstilling (bilag 1)	Lene orienterede om behovet for at udskifte den nuværende kopimaskine. MR godkendte indstillingen vedr. udskiftning.
9. Nyt fra Kontaktpersonen a. Indstilling til godkendelse vedr. opfølgning på MUS	Mødet blev lukket under behandling af indstillingen. Anne-Marie orienterede efterfølgende om afholdt MUS med medarbejderne samt igangværende APV. Der afholdes i den kommende tid samtale med en mulig ny kirketjenerpraktikant.
10. Nyt fra medarbejderrepræsentanten	Kim efterlyste håndtag til de nye døre ind til kirken. Flemming kigger på det.
11. Nyt fra sognepræsterne a. Godkendelse af revideret indsamlingsliste (bilag 5) b. Statistik 2024	Vedr. pkt. 11a: MR godkendte ændringer til indsamlingslisten. Listen blev godkendt med 7 stemmer for, Poul Jensen stemte imod og ønskede flg. taget til referat: ”Indsamlingslisten skal godkendes før kirkeårets start og kan ikke ændres efterfølgende. Såfremt man lægger til grund, at den kan ændres efterfølgende, kan dette alene ske fremadrettet og ikke bagudrettet. Udover indsamling til menighedsplejen kan der alene godkendes indsamling til kirkelige formål.” Tine orienterede kort om den nuværende Dåbskommissions forslag til nyt dåbsritual. Der er flere forslag til et nyt ritual, og Tine lagde op til at præsterne i Aalholm afprøver forslagene. MR vil senere blive præsenteret mere indgående for, hvordan ritualerne evt. kan afprøves i Aalholm kirke.

	Tine efterlyste, at vinduer i kirkerummet kan solafskærmes, da sollyset kan være meget generende for præster og organist. Kirkeudvalget ser på problemet. Torben gennemgik statistikindberetningen til Kbhs Stift for 2024.
12. Nyt fra aktivitetsudvalg a. Godkendelse af aktivitetsplan for 2. halvår 2025 (<i>bilag 6</i>)	MR var utilfreds med at aktivitetsplanen var fremkommet for sent. Planen for aktiviteter i efteråret 2025 blev godkendt af MR.
13. Nyt fra medieudvalg	Der er inviteret til udvalgs møde i juni
14. Nyt fra Gudstjenesteudvalg	Intet
15. Nyt fra Grøn kirke-udvalg	Intet
16. Evt.	Der afholdes ikke ordinært MR møde den 10.06.2025

Referent: Torben Hamann Hansen

Mødet sluttede kl. 20.05

Kommende møder: 26.08.2025, 16.09.2025, 07.10.2025, 11.11.2025

Underskrevet d. 13.05.2025

Flemming C. Brandenburg

Astrid Damgren Christensen

Maria Hjort (afbud)

Poul G. Jensen

Elke Jeppesen

Anne Helene Jerg (afbud)

Keen Johannessen

Anne Marie Knuth-Winterfeldt

Lene Munck

Erik Vinding

Tine Bundgaard Wanscher
